曲靖市“珠源英才育才工程”首席技师专项

申 报 表

姓 名

单 位

专业领域

主管部门

填报时间

曲靖市人力资源和社会保障局制

填 表 说 明

1.本表格由本人如实填写电脑打印，并加盖公章。

2.封面“专业领域”栏，填写申报时所从事专业。

3.日期格式均填写为：yyyy.mm.dd（如1980.01.01）。

4.照片为近期小一寸免冠彩色近照、浅灰色底版，同时提供电子版。

5.本表表三、表四、表五所列内容主要填写近五年的成果情况，并按时间顺序填写。

6.本申报表请用A3纸双面打印，齐中装订，印制一式三份，同时报送内容一致的电子版。

表一：个人基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 相片（一寸证件照） |
| 曾用名 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 参加工作时间 |  | 行政职务 |  |
| 技术职称（技术等级） |  | 现从事工作（专 业） |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 单位名称 |  | 单位机构性质 |  |
| 单 位所在地 |  |
| 何时加入中国共产党 |  | 何时加入何民主党派 |  |
| 参加何学术团体任何职务 |  |
| 最高学历 | 毕业学校 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学 位 |  |

表二：主要工作经历

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 工 作 单 位 | 从 事 工 作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

表三：科研课题和项目完成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 课题、项目名称 | 本人承担工作 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表四：著作和论文发表情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 著作、论文名称 | 出版社、发表刊物名 称 | 本人排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表五：专利、科技成果获奖情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 专利、科技成果名称 | 专利号或批准机关 | 本人排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表六：所在单位推荐意见

|  |
| --- |
|   负责人（签字）： 单位（盖章）： 年 月 日 |

表七：推荐审核意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主管部门 | 负责人签字：（单位盖章）年 月 日 | 纪检监察等部门意见年 月 日 | 单位盖章：  年 月 日 |
| 县（市、区）级人社部门意见 | 负责人签字：（单位盖章） 年 月 日 | 县（市、区）级纪检监察等部门意见年 月 日 | 单位盖章： 年 月 日 |

表八：评审和审定意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评审意见 | 评审专家（签字）：年 月 日 |
| 市人力资源和社会保障局意见 | 负责人（签字）：年 月 日 |
| 市委人才工作领导小组审批意见 | 签 章年 月 日 |