|  |  |
| --- | --- |
| 附件1 | **曲靖市发投人力资源有限责任公司2023年公开招聘劳务外包人员岗位计划表** |
| 序号 | 需求岗位 | 岗位职责 | 需求人数 | 学历要求 | 专业 | 年龄 | 相关证书要求 | 从业经历及业务能力要求 | 其他资格条件 | 试用期 （2个月） | 转正 | 备注 |
| 1 | 造价成本岗 | 负责工程项目的经济指标测算和成本核算工作 | 1 | 本科 | 工程造价、工程预算相关专业 | 45岁以下 | 二级造价师及以上 | 施工单位成本岗工作年限5年以上。 | / | 6000元/月 | 7000——12000元/月 |  |
| 2 | 招投标管理岗 | 负责公司的投标工作、配合招标小组组织下游协作队伍的谈判比选工作 | 1 | 本科 | 工程造价、工程管理相关专业 | 45岁以下 | / | 从事招投标工作年限5年以上。 | / | 6000元/月 | 7000——9000元/月 |  |
| 3 | 物资管理岗 | 现场收发料，内业资料整理、档案管理、合同编制，各类材料台账统计等工作 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 35岁以下 | / | 有过材料采购或销售经验，有现场材料收发经验。 | 吃苦耐劳，对建筑材料有一定了解，熟悉办公软件，有一定的统计汇总能力。 | 5000元/月 | 6000——7500元/月 |  |
| 4 | 工程财务人员 | 负责财务核算、项目对接、资料整理、档案管理、各类台账资料统计等工作。 | 1 | 本科 | 财会相关专业 | 35岁以下 | / | 3年以上工程财务实操经验。 | 诚实守信、吃苦耐劳、有原则性、工作认真仔细、有良好的职业操守，保密性、责任感强。 | 4000元/月 | 5000——8000元/月 |  |
| 5 | 人力资源管理人员 | 1.协助公司人事办理公司相关人员五险两金； 2.协助公司人事做好人事档案管理及人事相关文件的归档； 3协助公司人事做好工资薪酬的统计工作； 4.协助公司人事做好公司OA系统的维护管理。 | 1 | 本科 | 行政管理、财会、统计、档案管理、人力资源管理等相关专业 | 35岁以下 | / | 1.3年以上人力资源相关工作经验； 2.熟悉社保的办理； 3.熟悉人事档案的管理； 4.熟悉office等相关办公软件。 | 吃苦耐劳、责任心强、工作认真仔细。 | 4000元/月 | 5000——6500元/月 | 中共党员优先 |
| 合计招聘人数 | 5人 |